le cnam

Catalogue des stagesentreprises et de la formation continue en journée

Outils et démarches de la communication écrite et orale

Présentation

Prendre la parole efficacement en public
Nombre de stagiaires maximum : 30

Responsable

Sylvie ALEMANNO-PARRINI, professeure des universités, Cnam
Intervenants : **Sylvie ALEMANNO-PARRINI**, professeure des universités, Cnam
Haud GUEGUEN-PORCHER, maître de conférences, Cnam

Public, conditions d'accès et prérequis

Auditeurs du Cnam inscrits dans les diplômes de premier cycle du Cnam et dans les licences Sciences du travail et de la société.

Toutes les personnes souhaitant améliorer leurs capacités à communiquer oralement et par écrit.

Pas de prérequis

Cursus : Conseiller/Conseillère en insertion : Chargé.e d'accompagnement social et professionnel

L'avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation pour cet enseignement :

Fiche synthétique au format PDF

Présence et réussite aux examens

Pour l'année universitaire 2021-2022 :

Nombre d'inscrits : 704
Taux de présence à l'évaluation : 75%
Taux de réussite à l'évaluation : 85%

Objectifs

Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information,
Acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orale,

Développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter...).

Être capable de :

Prendre la parole, faire un exposé,
Rechercher, analyser et traiter une information,
Structurer et rédiger une production écrite.

Les « + » du stage

Une formation à la prise de parole en public en groupe et personnalisée,
Développer sa confiance en soi pour affronter un auditoire,
Structurer l'écrit pour surmonter l'oral.



Enquête de satisfaction

Cnam Entreprises étant dans une démarche d'amélioration continue, une enquête de satisfaction devra être complétée à la fin de la formation par chacun des stagiaires. Dans le cas d'un cursus, chaque unité d'enseignement (UE) sera évaluée individuellement.

Voir aussi les formations en

Communication écrite
Communication orale

Programme

Programme

1. la prise de parole individuelle et dans un groupe, l'entretien, l'exposé ;
2. la recherche de l'information et son exploitation ;
3. la structuration et la rédaction d'une production orale ou écrite (introduction, conclusion, plan, langue, argumentation...).

Moyens pédagogiques

Étude de cas – Exposés/débats - Participation et implication active.

Moyens techniques

Vidéoprojecteur. Support de cours. Tableau blanc

Modalités de validation :

Évaluation sur la base du contrôle continu

Informations pratiques

Contact

Posez-nous vos questions via ce formulaire (cliquer ici) ou en appelant le 01 58 80 89 72
Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

Centre(s) d'enseignement

Cnam Entreprises Paris

Complément lieu

292 rue Saint Martin
75003 PARIS

Session(s)

du 24 octobre 2024 au 4 décembre 2024
24/10/2024 25/10/2024 06/11/2024 25/11/2024 26/11/2024 04/12/2024

Code Stage : CCE001

Tarifs
1 596 € net

Individuels : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?
Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation

Nombre d'heures
42

24 octobre 2024 - 4 décembre 2024

Date du stage

Du 24 octobre au 4 décembre 2024

Horaires
9h30 - 12H30 | 13H30 - 17H30

Une question ?

Remplir le formulaire de demande ou appeler le
01 58 80 89 72

Cliquez ici pour appeler le CNAM Entreprises
Du lundi au vendredi
(hors jours fériés)
De 09h30 à 12h00
et de 13h30 à 17h00

Votre inscription

2 possibilités :

S'inscrire en ligne

Bulletin d'inscription à télécharger
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises
Service inscription - Case B2B01
292 rue Saint-Martin
75003 Paris

ou par e-mail à : entreprises.inter@lecnam.net

/**/ a.customlink:hover, a.customlink, a.customlink:visited { text-decoration: none; } a.customlink:visited, .button:active a.customlink { color: #857761; } .button:hover a.customlink { color: #333333; } /**/

MISSION HANDI'CNAM
Aider les auditeurs en situation de handicap