

Catalogue des stages entreprises et de la formation continue en journée

GRH : Gestion de la paie

Présentation

Comprendre les mécanismes du bulletin de salaire et éditer des paies

Nombre de stagiaires maximum : 12

Responsable

Anne-Françoise BENDER, maîtresse de conférences, Cnam

Public, conditions d'accès et prérequis

Salariés en mutation professionnelle de la comptabilité à la fonction ressources humaines ou au service paie des fonctions comptables, assistant.e RH sans expérience de paie, ou tout salarié à la recherche d'un premier emploi dans une fonction RH. Toute personne inscrite dans un cursus licence RH.

Cursus : cet enseignement fait partie du cursus suivant : [Certificat "Fondamentaux de la paie" \(CP6300A\)](#)

Objectifs

- Identifier la logique d'un bulletin de paie.
- Décliner un processus paie.
- Repérer les éléments de communication avec un prestataire de logiciel de paie.
- S'entraîner aux déclarations sociales et administratives.

Les + du stage

Un apprentissage accéléré par une pédagogie de gestion de projets. Formation pratique. Travaux en groupe dans le but d'appliquer par des études de cas des situations concrètes issues de l'entreprise. Une formation précise et complète sur un thème comportant un enjeu primordial pour l'entreprise

Voir aussi les formations aux métiers de

- [Comptable service paie](#)
- [Gestionnaire paie et administration du personnel](#)

Voir aussi les formations en

- [Paie](#)
- [Gestion de la paie](#)

Programme

Obligations légales en matière d'administration du personnel.
Établissement d'un bulletin de paie et mise en place du processus paie dans un service RH.
Calcul des congés payés, maladies, RTT et tous types d'absences.
Calcul des charges salariales et patronales.
Étapes du processus de paie.
Interprétation et réalisation d'un bulletin de paie.
Conséquences de la politique de rémunération sur l'établissement des bulletins de salaire.

Moyens pédagogiques

Exercices en sous-groupes tout au long de la formation

Modalités de validation

Examen final

Informations pratiques

Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72
Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

Centre(s) d'enseignement

[Cnam Entreprises Paris](#)

Complément lieu

292, rue Saint Martin
75003 Paris

Code Stage : FPG104

Tarifs

1 225 € net

Particuliers : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?

[Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation](#)

Nombre d'heures

35

Equivalence UE

[Gestion de la paie](#)

Dates du stage

Dates à venir

Une question ?

[Remplir le formulaire de demande](#) ou appeler le
01 58 80 89 72

*Du lundi au vendredi
(hors jours fériés)
De 09h30 à 12h00
et de 13h30 à 17h00*

Votre inscription

2 possibilités :

S'inscrire en ligne

[Bulletin d'inscription à télécharger](#)
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises
Service inscription - Case B2B01
292 rue Saint-Martin
75003 Paris

ou par e-mail à : entreprises.inter@lecnam.net

<https://formation-entreprises.cnam.fr/grh-gestion-de-la-paie-860411.kjsp?RH=1410870725210>