

Catalogue des stages entreprises et de la formation continue en journée

Outils et démarches de la communication écrite et orale

Présentation

Prendre la parole efficacement en public
Nombre de stagiaires maximum : 30

Responsable

Sylvie ALEMANNOPARRINI, professeure des universités, Cnam
Intervenants : Sylvie ALEMANNOPARRINI, professeure des universités, Cnam
Haud GUEGUENPORCHER, maître de conférences, Cnam

Public, conditions d'accès et prérequis

Auditeurs du Cnam inscrits dans les diplômes de premier cycle du Cnam et dans les licences Sciences du travail et de la société.

Toutes les personnes souhaitant améliorer leurs capacités à communiquer oralement et par écrit.

Cursus : [Titre RNCP de niveau III Chargé d'accompagnement social et professionnel](#)

Objectifs

Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information,
Acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orale,
Développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter...).

Être capable de :

Prendre la parole, faire un exposé,
Rechercher, analyser et traiter une information,
Structurer et rédiger une production écrite.

Les « + » du stage

Une formation à la prise de parole en public en groupe et personnalisée,
Développer sa confiance en soi pour affronter un auditoire,
Structurer l'écrit pour surmonter l'oral.



Témoignage

« Qualité et pertinence des cours, formation d'un excellent niveau de l'équipe enseignante, écoute et bienveillance de toute l'équipe du CNAM »

Auditeur.rice promotion 2020 - 2021

« L'enseignante, les cours de communication en eux-mêmes sont très enrichissants et donnent envie d'en apprendre plus !

Auditeur.rice promotion 2020 - 2021

Voir aussi les formations en

[Communication écrite](#)

[Communication orale](#)

Programme

Programme

1. la prise de parole individuelle et dans un groupe, l'entretien, l'exposé ;
2. la recherche de l'information et son exploitation ;
3. la structuration et la rédaction d'une production orale ou écrite (introduction, conclusion, plan, langue, argumentation...).

Moyens pédagogiques

Étude de cas – Exposés/débats - Participation et implication active.

Moyens techniques

Vidéoprojecteur. Support de cours. Tableau blanc

Modalités de validation :

Évaluation sur la base du contrôle continu

Informations pratiques

Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72
Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

Centre(s) d'enseignement

Complément lieu

292 rue Saint Martin
75003 PARIS

Session(s)

du 20 septembre 2021 au 16 novembre 2021

20 et 21 septembre, 11 et 12 octobre, 15 et 16 novembre 2021

Code Stage : CCE001

Tarifs

1470 € net

Particuliers : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?

[Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation](#)

Nombre d'heures

42

20 septembre 2021 - 16 novembre 2021

Date du stage

Du 20 septembre au 16 novembre 2021

Horaires

9h - 17h

Une question ?

[Remplir le formulaire de demande](#) ou appeler le
01 58 80 89 72

*Du lundi au vendredi
(hors jours fériés)
De 09h30 à 12h00
et de 13h30 à 17h00*

Votre inscription

2 possibilités :

S'inscrire en ligne

[Bulletin d'inscription à télécharger](#)

et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises
Service inscription - Case B2B01
292 rue Saint-Martin
75003 Paris

ou par e-mail à : entreprises.inter@lecnam.net

<https://formation-entreprises.cnam.fr/outils-et-demarches-de-la-communication-ecrite-et-orale--861094.kjsp?RH=1404/>