

Catalogue des stages entreprises et de la formation continue en journée

Pratiques orales et écrites de la communication professionnelle

Présentation

Nombre de stagiaires maximum : 25

Responsable

Sylvie PARRINI-ALEMANNO, maître de conférences, Cnam

Public, conditions d'accès et prérequis

Toute personne souhaitant améliorer ses capacités à communiquer oralement et par écrit dans le cadre professionnel.

Toute personne inscrite en licence au niveau L3.

Objectifs

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle,
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.

Voir aussi les formations en

[Communication orale](#)
[Communication écrite](#)

Programme

Programme

1. Dynamique de l'interaction orale

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication
Acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation.

Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est-ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent...
Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions.
Analyse des situations de négociation.

1. L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective

S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation).

Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations

Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'œuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions.

Moyens pédagogiques

L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs.

Moyens techniques

Vidéoprojecteur. Support de cours. Tableau blanc

Modalités de validation

Évaluation sur la base du contrôle continu

Informations pratiques

Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72

Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

Centre(s) d'enseignement

[Cnam Entreprises Paris](#)

Complément lieu

292 rue Saint Martin
75003 Paris

Session(s)

du 16 novembre 2021 au 13 décembre 2021

16, 24, 29 et 30 novembre, 6 et 13 décembre 2021

Code Stage : CCE105

Tarifs

1715 € net

Particuliers : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?

[Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation](#)

Nombre d'heures

42

16 novembre 2021 - 13 décembre 2021

Date du stage

Du 16 novembre au 13 décembre 2021

Horaires

9h30 - 17h30

Une question ?

[Remplir le formulaire de demande](#) ou appeler le
01 58 80 89 72

*Du lundi au vendredi
(hors jours fériés)
De 09h30 à 12h00
et de 13h30 à 17h00*

Votre inscription

2 possibilités :

[S'inscrire en ligne](#)

[Bulletin d'inscription à télécharger](#)
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises
Service inscription - Case B2B01
292 rue Saint-Martin
75003 Paris

ou par e-mail à : entreprises.inter@lecnam.net

