le cnam

Catalogue des stagesentreprises et de la formation continue en journée

Pratiques orales et écrites de la communication professionnelle

Présentation

Nombre de stagiaires maximum : 25

Responsable

Béatrice PELUAU, enseignante-chercheuse au Cnam

Public, conditions d'accès et prérequis

Toute personne souhaitant améliorer ses capacités à communiquer oralement et par écrit dans le cadre professionnel.

Toute personne inscrite en licence au niveau L3.

L'avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation pour cet enseignement :

Fiche synthétique au format PDF

Présence et réussite aux examens

Pour l'année universitaire 2021-2022 :

Nombre d'inscrits : 2333
Taux de présence à l'évaluation : 80%
Taux de réussite à l'évaluation : 96%

Objectifs

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle,
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.

Enquête de satisfaction

Cnam Entreprises étant dans une démarche d'amélioration continue, une enquête de satisfaction devra être complétée à la fin de la formation par chacun des stagiaires. Dans le cas d'un cursus, chaque unité d'enseignement (UE) sera évaluée individuellement.



Témoignage

« Une formation qui allie théorie et pratique, avec des apports méthodologiques tir
de l'expérience et du terrain, complété par une bonne communication entre
les élèves et les professeurs »
Auditeur.rice promotion 2020 - 2021

« L'ambiance durant la formation est très bonne, la bienveillance est priv
ainsi que l'écoute, tout en étant exigeante et eff
Auditeur.rice promotion 202

Voir aussi les formations en

Communication orale
Communication écrite

Programme

Programme

1. **Dynamique de l'interaction orale**

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication
Acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation.
Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est-ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent...
Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions.
Analyse des situations de négociation.

1. **L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective**

S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation).
Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations
Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'œuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions.

Moyens pédagogiques

L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs.

Moyens techniques

Vidéoprojecteur. Support de cours. Tableau blanc

Modalités de validation

Évaluation sur la base du contrôle continu

Informations pratiques

Contact

Posez-nous vos questions via ce formulaire (cliquer ici) ou en appelant le 01 58 80 89 72
Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

Centre(s) d'enseignement

Cnam Entreprises Paris

Complément lieu

292 rue Saint Martin
75003 Paris

Session(s)

du 13 novembre 2024 au 6 janvier 2025
13/11/2024 25/11/2024 26/11/2024 02/12/2024 16/12/2024 06/01/2025

Code Stage : CCE105

Tarifs
1 890 € net

Individuels : vous ne bénéficiez d'aucune prise en charge ou vous êtes demandeur d'emploi ?
Découvrez nos tarifs adaptés à votre situation

Nombre d'heures
42

13 novembre 2024 - 6 janvier 2025

Date du stage

Du 13 novembre 2024 au 6 janvier 2025

Horaires
9h30 - 17h30

Une question ?

Remplir le formulaire de demande ou appeler le
01 58 80 89 72

Cliquez ici pour appeler le CNAM Entreprises
Du lundi au vendredi
(hors jours fériés)
De 09h30 à 12h00
et de 13h30 à 17h00

Votre inscription

2 possibilités :

S'inscrire en ligne

Bulletin d'inscription à télécharger
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises
Service inscription - Case B2B01
292 rue Saint-Martin
75003 Paris

ou par e-mail à : entreprises.inter@lecnam.net

/**/ a.customlink:hover, a.customlink, a.customlink:visited { text-decoration: none; } a.customlink:visited, .button:active a.customlink { color: #857761; } .button:hover a.customlink { color: #333333; } /**/

MISSION HANDI'CNAM
Aider les auditeurs en situation de handicap

https://formation-entreprises.cnam.fr/pratiques-orales-et-ecrites-de-la-communication-professionnelle-861092.kjsp?RH