

## Catalogue des stages entreprises et de la formation continue en journée

### Web - Informatique - Bureautique

Présentation

La transition numérique transforme nos métiers. Aujourd'hui la maîtrise des outils informatiques est indispensable. Nos formations courtes vous permettent d'acquérir de nouvelles compétences et/ou de vous perfectionner pour gagner en efficacité.

#### Publics et conditions d'accès

Vous pouvez vous former en :

- bureautique > Excel, Excel VBA, Word, PowerPoint, Outlook, etc.
- PAO, CAO et DAO > Indesign, Illustrator, Photoshop, etc.
- e-communication avec les réseaux sociaux > aspects technique et stratégique
- outils collaboratifs > Office 365, Google Drive
- outils de gestion comptable, commerciale et immobilière : Ciel et EBP
- gestion de projet : MS Project

• **Vous êtes un actif** (salarié, agent, étudiant ou demandeur d'emploi) : vous pouvez être formé par un intervenant professionnel expert du domaine et agréé par le Cnam.

• **Vous êtes une structure privée ou publique** : vous souhaitez former un ou plusieurs collaborateurs. Nous vous proposons une formation sur mesure avec un professionnel du domaine et agréé par le Cnam.

#### Objectifs

**Développez et valorisez vos compétences digitales.**

Certification possible : **TOSA** en bureautique, DAO, CAO et PAO (éligible au CPF)

**Contactez-nous pour plus d'information :**

Prénom (\*)

Nom (\*)

Structure/Nom (si vous êtes une entreprise)

Ville

Téléphone

E.mail (bien vérifier la saisie) (\*)

Formation vous intéressant

Détail de votre demande

Champ pour les robots. Si vous êtes humains, merci de le laisser vide.

## Voir aussi les formations en

[Logiciel Powerpoint](#)

[Logiciel access](#)

[Logiciel Excel](#)

[Bureautique](#)

[Logiciel Word](#)

[Site WEB](#)

---

Programme

## Programme

### Bureautique

#### Navigation Windows

1 jour

#### Word / Writer

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

#### Excel / Calc

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

#### Excel VBA

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 3 jours

#### PowerPoint/Impress

Initiation : 1 jour | Perfectionnement : 1 jour

#### Outlook

Initiation : 1 jour | Perfectionnement : 1 jour

#### Access

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### PAO / DAO

#### Adobe Illustrator / Indesign / Photoshop

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

#### Publisher

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 1 jour

#### AutoCAD

Initiation : 5 jours | Perfectionnement : 2 jours

## **SolidWorks**

Initiation : 5 jours | Perfectionnement : 3 jours

## **E-communication**

### **Réseaux sociaux professionnels (Facebook, LinkedIn, Viadeo...)**

Objectif : savoir utiliser et mettre en place une stratégie de communication autour des réseaux sociaux.

Initiation : 3 jours | Perfectionnement : 2 jours

## **Outils collaboratifs**

### **Office 365**

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### **Google Drive**

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

## **Internet / Intranet**

### **Création de site Internet**

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

### **Dreamweaver**

Création de site : 3 jours

### **Flash**

Animation : 2 jours

### **Navigation et communication**

1 jour

### **Optimiser ses recherches**

1 jour

## **Comptabilité, gestion commerciale et immobilière**

### **Ciel / EBP**

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 2 jours

## **Gestion de projet**

### **MS Project**

Initiation : 2 jours | Perfectionnement : 1 jour

## **Certification bureautique Tosa**

Formation éligible au CPF

La certification Tosa permet d'évaluer et certifier les compétences suivantes :

- Excel/Calc
- Word/Writer
- Powerpoint/Impress
- Outlook
- Excel VBA
- Access
- PhotoShop

**Télécharger la  
plaquette d'info**



## Contact

Contactez votre conseiller formation

## Centre(s) d'enseignement

[La Roche sur Yon](#)

## Complément lieu

Les formations peuvent se dérouler dans les locaux du Cnam ou en entreprise.

**Code Stage : Bureautique**

Télécharger la  
plaquette d'info 

Prendre contact 

**TOSA** <sup>®</sup>  
by Isograd

<https://formation-entreprises.cnam.fr/web-informatique-bureautique-885612.kjsp?RH=1404460007655>